

Принято:  
Педагогическим советом

Протокол от 01.03.2019 г. № 2

УТВЕРЖДЕН  
Директор МБОУ Школы-интерната № 1  
г.о. Самара

Н.И. Миронова  
Приказ от 04.03.2019 № 34 - од

**ПОРЯДОК**  
**оформления возникновения, приостановления и**  
**прекращения и прекращения отношений между**  
**муниципальным бюджетным**  
**образовательным учреждением**  
**«Школа-интернат № 1»**  
**городского округа Самара**  
**и обучающимися/родителями (законными**  
**представителями) несовершеннолетних**  
**обучающихся**



## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регулируется следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.01.2014 № 32 «Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 17.01.2019 № 19 «О внесении изменений в Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ Школы-интерната № 1 г.о. Самара.

1.2. Настоящее Положение регламентирует порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между школой-интернатом и обучающимися и родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений - обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

## **2.**

### **Оформление и возникновение образовательных отношений.**

2.1. Основанием для возникновения образовательных отношений является распорядительный акт организации, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Прием граждан в школу-интернат проводится при отсутствии медицинских противопоказаний для пребывания ребенка в таком учреждении. При приеме граждан в специальные (коррекционные) классы предоставляется заключение медико-педагогической комиссии о необходимости обучения в классах КРО.

2.3. Школа-интернат обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом образовательного учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации общеобразовательного учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми этим общеобразовательным учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса в этом учреждении. Ознакомление с указанными документами фиксируется должностным лицом, ответственным за прием в школу-интернат. Подписью родителей (законных представителей) обучающихся фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и

персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

В целях ознакомления граждан с документами, регламентирующими организацию образовательного процесса, школа-интернат размещает их на стенде, расположенном в здании школы-интерната в общедоступном месте, и на официальном сайте школы-интерната.

2.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

2.5. Прием в школу-интернат осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность. Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка. Оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства или свидетельства о регистрации ребенка по месту пребывания.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав воспитанника), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

2.6. Регистрация заявлений родителей (законных представителей) (далее - заявитель) о зачислении ребенка в школу-интернат осуществляется при их личном обращении с заявлением в письменной форме (очная форма).

Заявление о зачислении ребенка в школу-интернат подается в отношении каждого ребенка отдельно.

2.7. При подаче заявления заявитель одновременно с заявлением представляет полный пакет документов.

2.8. Для зачисления ребенка в первый класс один из родителей (законных представителей) представляет в школу-интернат:

- заявление на имя руководителя образовательного учреждения с подтверждением согласия на обработку персональных данных;
- свидетельство о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие отсутствие медицинских противопоказаний для пребывания детей в школе-интернате;
- документы, подтверждающие личность заявителей (родителей или законных представителей) и (или) право представлять интересы несовершеннолетнего;
- документы, подтверждающие проживание на территории городского округа;
- заключение психолого-медико-педагогической комиссии (при зачислении в класс КРО).

2.9. При приеме граждан в школу-интернат в порядке перевода из другого общеобразовательного учреждения наряду с документами, предусмотренными для приема в первый класс, представляются также:

- заявление по форме;
- личное дело обучающегося;
- ведомость текущих отметок по изученным предметам, заверенная руководителем образовательного учреждения (при переходе в течение учебного года);
- паспорт при приеме обучающегося - гражданина Российской Федерации, достигшего 14-летнего возраста.

При обращении в школу-интернат гражданина, ранее обучавшегося по какой-либо форме общего образования, но не имеющего личного дела или ведомости текущих отметок, прием осуществляется по итогам аттестации, целью которой является определение уровня имеющегося образования.

2.10. Заявление вместе с пакетом документов рассматривается руководителем школы-интерната в течение 3 дней со дня представления полного пакета документов.

2.11. Прием в школу-интернат до начала учебного года оформляется приказом руководителя школы-интерната на основании единого реестра заявлений в порядке очереди не позднее 30 августа текущего года.

Зачисление в течение учебного года оформляется приказом руководителя школы-интерната в течение 7 рабочих дней после приема документов.

2.12. Приказ о зачислении размещается на информационном стенде в день издания.

2.13. На каждого ребенка, зачисленного в учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся сданные при приеме документы.

### **3.**

### **Изменения образовательных отношений.**

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимися образования по конкретной основной образовательной программе, повлекшего за собой изменений взаимных прав и обязанностей обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- переход с очной формы обучения на семейное образование и наоборот;
- иные случаи, предусмотренные нормативно-правовыми актами.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей/законных представителей) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.3. Изменение образовательных отношений закрепляется приказом директора образовательного учреждения на основании заявления родителей (законных представителей).

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы-интерната, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

#### 4.

#### Приостановление и прекращение отношений.

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из организации, осуществляющей образовательную деятельность:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию.

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.3. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных обязательств указанного обучающегося перед организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт (приказ) директора школы-интерната об отчислении обучающегося из этой организации. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) заключен договор на оказание платных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта (приказа) директора школы-интерната об отчислении обучающегося из этой организации. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными актами школы-интерната прекращаются с даты его отчисления из школы-интерната.

4.5. При досрочном прекращении образовательных отношений школа-интернат в течение 3-х дней после издания распорядительного акта (приказа) об отчислении обучающегося выдает лицу, ответственному из этой организации, справку об

обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 «Закона об образовании в РФ» № 273 ФЗ.

4.6. Приостановление и прекращение образовательных отношений регламентировано в локальном акте «Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного образовательного учреждения «Школа-интернат № 1» городского округа Самара».